www.an-net.ru

АП (С)

тверской интернет-провайдер

2019

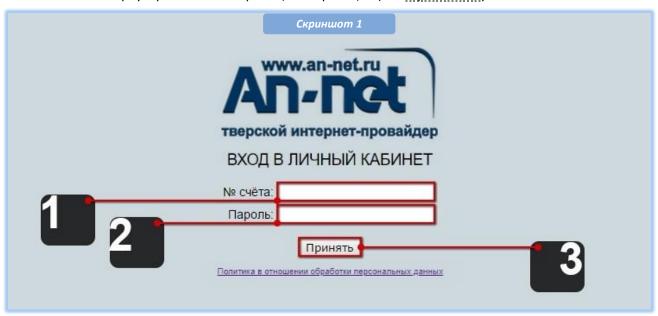
ИНСТРУКЦИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ ЛИЧНЫМ КАБИНЕТОМ АБОНЕНТА

Содержание

1.	Как попасть в личный кабинет	3
	Закладка «Абонент»	
3.	Закладка «Счёт»	5
4.	Закладка «Услуги»	6
5.	Закладка «Баланс»	9
6.	Закладка «Звонки»	10
7.	Закладка «Журнал»	10
8.	Закладка «Пароль»	11
9.	ПРИЛОЖЕНИЕ №1. Онлайн-оплата услуг связи	12

© ООО «Аннет», 2019 г. http://an-net.ru Версия документа 2 редакция 6 от 22.08.2019 г.

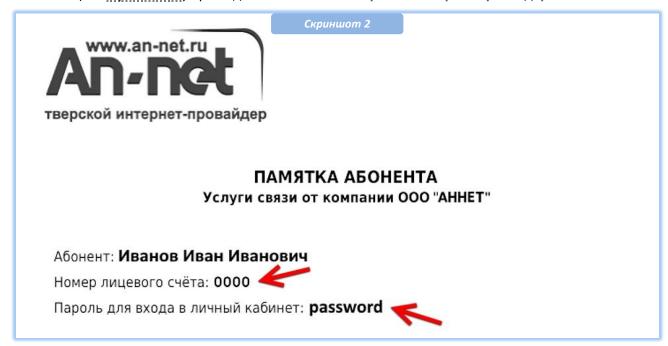
Для того чтобы войти в **личный кабинет**, нужно перейти по адресу **http://my.an-net.ru** После чего в окне браузера появится страница авторизации (см. скриншот 1) пользователя **ЛК** 1.



где,

- 1. № счёта поле для ввода номера лицевого счёта абонента;
- 2. Пароль поле для ввода пароля от лицевого счёта абонента;
- 3. Принять кнопка подтверждения действия.

Все необходимые данные для входа в **личный кабинет**, передаются пользователю вместе с ПАМЯТКОЙ АБОНЕНТА (см. скриншот 2) при подключении к сети Тверского интернет-провайдера «Аннет»™².

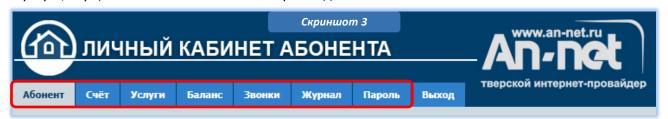


После ввода, действующего № счёта, Пароля и нажатия кнопки Принять, будет осуществлен вход пользователя в ЛК. В противном случае браузер выдаст вплывающее окно с ошибкой *«Доступ запрещён»*. В этом случае следует повторить попытку входа, предварительно убедившись, что не зажата клавиша CapsLock и выбран правильный язык ввода для клавиатуры.

¹ ЛК - здесь и далее по тексту, сокращение от «Личный кабинет»

² далее по тексту может встречаться сокращение - «Оператор»

Если все сделано правильно, и введенные на странице авторизации данные корректны, абонент увидит в окне браузера основную страницу личного кабинета, где он может ознакомиться с состоянием своего лицевого счёта, просмотреть сведения о начислениях и проведённых платежах, управлять подписками на услуги, осуществлять онлайн-платежи и прочие действия.



Для удобства управления **лицевым счётом**, вся доступная информация и все возможные действия в **ЛК** распределены и сгруппированы по отдельным тематическим закладкам (см. скриншот 3). Между которыми пользователь может переключаться свободно по своему усмотрению. Особняком от основных вкладок, стоит закладка «ВЫХОД», осуществляющая завершение сеанса работы с ЛК и переадресацию на начальную страницу авторизации.

Далее в Инструкции по управлению личным кабинетом последует более детальное описание основных закладок **ЛК**, таких как «АБОНЕНТ», «СЧЁТ», «УСЛУГИ», «БАЛАНС», «ЗВОНКИ», «ЖУРНАЛ» и «ПАРОЛЬ».

ЗАКЛАДКА «АБОНЕНТ»

Содержит общую контактную информацию об абоненте заключившим договор, с возможностью частичной её замены, в случае потери актуальности (см. скриншот 4).



где,

- 1. Текущие данные
- отображение текущих контактных данных абонента;
- 2. Сменить № для SMS кнопка смены мобильного номера абонента для SMS уведомлений;
- 3. Сменить e-mail
- кнопка смены контактного e-mail абонента.

Если значения № для SMS и e-mail пустые (незаполненные), то абонент не получает никаких информационных уведомлений от **Тверского интернет-провайдера «Аннет»™**. Пустые значения на экране в области **Текущих** данных абонента не отображаются. Например, на <u>скриншоте 4</u> указан только номер для SMS, данные о контактном e-mail отсутствуют – это означает, что абонент будет получать информационные сообщения Оператора только на указанный номер мобильного телефона.

Если есть необходимость сменить номер телефона для SMS, то его следует вводить без 8 или +7 в начале номера. Также не рекомендуется использовать дефис, пробел или иные символы кроме цифр, при вводе номера телефона.

□ ЗАКЛАДКА «СЧЁТ» ³

На этой закладке представлена информация о балансе и действующих блокировках текущего **лицевого счёта** абонента:



где,

- 1. Текущий лицевой счет
- 2. Информационная область
- 3. Оплатить
- 4. Получить кредит
- отображение или выбор номера лицевого счета абонента;
- общая информация по выбранному лицевому счету;
- кнопка для онлайн пополнения баланса лицевого счета;
- кнопка для получения кредита сроком на 5 дней.

У одного пользователя, может быть подключено несколько **лицевых счетов** (например, если абонент использует и интернет, и телефонию от Оператора). Поэтому на некоторых закладках в **ЛК** есть **переключатель** имеющихся счетов (левая половина скриншота 5, выноска #1). При переключении счёта в **Информационной области** будет отображаться информация только выбранного пользователем счёта. Если же у абонента один счёт, то вместо переключателя будет отображаться действующий номер **лицевого счёта** абонента (правая половина скриншота 5, выноска #1).

Информационная область отображает актуальные данные выбранного счёта. Такие как: **баланс лицевого счета**, рекомендуемая на текущую дату **сумма к оплате** и статус имеющихся блокировок по текущему счёту. Если в графе **«Статус»** стоит значение **Блокировка**, то это означает, что у данного **лицевого счёта** есть действующая приостановка действия услуг. Если же блокировок нет, то в **Информационной области** в графе **«Статус»** будет стоять значение **Активен**.

Для онлайн пополнения *баланса лицевого счёта* пластиковой картой непосредственно из *личного* кабинета, можно воспользоваться кнопкой Оплатить, которая осуществит переход на специальную интернет-страницу оплаты AПК Assist ⁴. Перевод денежных средств на баланс счёта возможен с кредитных карт платёжных систем VISA®, MasterCard® или MUP®. При успешной оплате, поступление средств на баланс лицевого счета произойдет практически моментально, что будет отображено в графе «Баланс» Информационной области закладки «СЧЁТ», а также в Таблице изменений баланса на

³ если у абонента несколько лицевых счетов, название закладки меняется на «Счета»

⁴ АПК Assist – Автоматизированный программный комплекс провайдера электронных платежей «Assist» ©

закладке **«БАЛАНС»** в виде новой строки данной таблицы, с обязательным указанием даты и времени завершённого платежа.

Подробнее о методе оплаты услуг связи Оператора с помощью пластиковых карт, можно прочитать в **Приложении №1** данной инструкции (на стр.12).

Или онлайн в Энциклопедии сети «Аннет» в статье «Онлайн оплата услуг» по ссылке: http://wiki.an-net.ru/doku.php?id=онлайн_оплата_услуг

Описание других способов пополнения баланса лицевого счета абонента доступны на сайте Оператора www.an-net.ru в разделе «Оплата» или по ссылке: http://an-net.ru/payment

У абонентов с **Финансовой** ⁵ блокировкой доступна дополнительная кнопка **Получить кредит** (правая половина <u>скриншота 5</u>, выноска <u>#4</u>), позволяющая взять **кредит** (или <u>доверительный платеж</u>) сроком на **5** дней.

Данный функционал позволяет разблокировать доступ к услугам, если по тем или иным причинам у абонента нет возможности осуществить своевременную оплату услуг. После нажатия кнопки Получить кредит доступ к услугам восстанавливается, а пользователю дается дополнительный срок равный **5** дням, для реального пополнения баланса лицевого счета. Если в течении и этого срока абонент не осуществит оплату, то произойдет повторная блокировка доступа к услугам.

В случае, если последний выданный кредит не был погашен абонентом в назначенный срок, ещё раз воспользоваться данной опцией возможно будет <u>не ранее</u>, чем через 2 месяца. В этой ситуации в **ЛК** кнопка Получить кредит не отображается.

ЗАКЛАДКА «УСЛУГИ»

Содержит список всех предоставляемых абоненту периодических услуг, с возможностью управления ими:



где,

- 1. Текущий лицевой счет
- 2. Новая
- 3. Таблица услуг
- отображение или выбор номера лицевого счета абонента;
- кнопка для подписки на новую периодическую услугу;
- интерактивная таблица с действующими услугами.

Для подключения новой услуги необходимо нажать на кнопку Новая (скриншот 6, выноска #2).

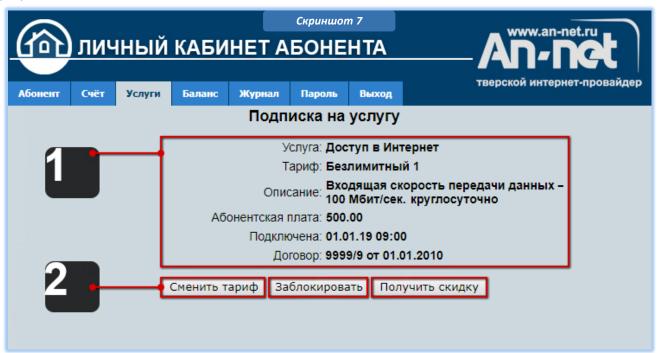
подробнее о типах блокировок см. в разделе Закладка «Услуги» на стр. 7 данной инструкции

Подробнее о том, как происходит добавление новой услуги, на примере подключения дополнительной услуги Платного IPTV (IPTVPORTAL), можно прочитать в инструкции, доступной по ссылке: http://an-net.ru/include/IPTVPORTAL_manual.pdf

У абонента может быть подключено несколько периодических услуг. Все действующие подписки на услуги отображаются в сводной Таблице услуг (скриншот 6, выноска #3). В этой таблице отображается список подключенных услуг, текущий тариф по каждой из услуг, тип действующей блокировки, количество и сумма абонентской платы. Если в колонке **Блокировка** таблицы напротив услуги ничего не стоит (пустая ячейка), то это означает, что действующих блокировок по данной услуге нет, т.е. услуга доступна абоненту. В противном случае, если доступ к услуге ограничен, пользователь увидит в таблице один из возможных вариантов действующей блокировки:

- **Административная**, блокировка, выставленная Оператором;
- Финансовая, появляется в случае недостатка денежных средств на балансе лицевого счета;
- **Добровольная**, появляется в случае добровольной приостановки абонентом действия услуги.

Если в Таблице услуг (скриншот 6, выноска #3) нажать **ЛКМ** ⁶ на название услуги (в нашем случае это «Доступ в интернет»), то будет открыто дополнительное окно с возможностью управления выбранной услугой:



где,

- 1. Информационная область информация по текущей услуге с указанием текущего тарифа;
- 2. Кнопки управления кнопки управления услугой.

Пользователю доступны следующие кнопки управления: Сменить тариф, Заблокировать. Для услуги «Доступ в интернет» дополнительно возможно отображение на экране кнопок Получить скидку или Продлить скидку.

Кнопка Заблокировать переводит услугу в режим добровольной блокировки. Данный режим предназначен для тех абонентов, которые желают приостановить работу интернета (например, на период летних отпусков). В этом режиме приостанавливается работа услуги и все начисления по ней. Также в этом режиме появляется новая кнопка Разблокировать, которая выводит услугу из режима добровольной блокировки. Добровольной блокировкой абонент может воспользоваться не чаще одного раза в месяц.

⁶ ЛКМ - здесь и далее по тексту, сокращение от «Левая Клавиша Мыши»

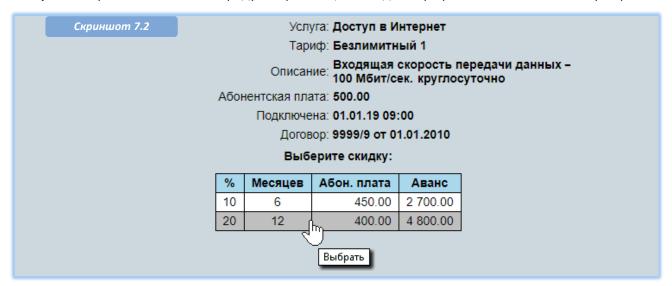
Кнопка Сменить тариф предназначена для смены действующего тарифного плана на другой. После нажатия на кнопку Сменить тариф на экране появляется Таблица с тарифами (скриншот 7.1). Эта таблица предназначена для непосредственного выбора пользователем нового тарифного плана. Выбор нового тарифа осуществляется щелчком ЛКМ по строке таблицы с наименованием необходимого пользователю нового тарифного плана.

Скрини	uom 7.1	Тариф: Безлимитный 1							
Описание: Входящая скорость передачи данных – 100 Мбит/сек. круглосуточно Абонентская плата: 500.00 Подключена: 01.01.19 09:00									
					Договор: 9999/9 от 01.01.2010				
							Выберите тариф:		
Наименование		Описание	Абон. плата						
моно	Входящая с	скорость передачи данных с 0ч. 00 мин. до 12ч. 00 мин. – 51 200 Кбит/сек. скорость передачи данных с 12ч. 01 мин. до 23ч. 59 мин. – 25 600 Кбит/сек. ьше платишь - меньше тратишь" не действует	200.00						
моно 1		скорость передачи данных с 0ч. 00 мин. до 12ч. 00 мин. – 76 800 Кбит/сек. Скорость передачи данных с 12ч. 01 мин. до 23ч. 59 мин. – 51,200 Кбит/сек.	300.00						
МОНО 2	Скорость до	корость передачи данных – 100 Мбит/сек. круглосуточно оступа к ресурсам сети Internet ограничивается производительностью выбрать выбрать	400.00						
Телевизионный		скорость передачи данных – 1 024 Кбит/сек. вано только для просмотра IPTV	150.00						
	Акция "Боли	ьше платишь - меньше тратишь" не действует							

По умолчанию, смена тарифа в личном кабинете разрешена абоненту только один раз в месяц. При повторной попытке изменить тариф в течении указанного срока, система автоматически выдаст ошибку: «Смена тарифа разрешена только один раз в месяц».

Внимание! Если у абонента действует специальный/акционный тарифный план, то у абонента нет возможности самостоятельно поменять в личном кабинете такой тарифный план (кнопка **Сменить тариф** будет недоступна абоненту). В этом случае сменить тариф может только Оператор, после непосредственного обращения абонента в один из офисов обслуживания.

Кнопка Получить скидку появляется в **ЛК** в случае активной (не заблокированной) услуги **«Доступ в Интернет»** при использовании предусматривающего скидки тарифа и позволяет абоненту через **ЛК**,



самостоятельно подключиться к бессрочной акции Тверского интернет-провайдера «Аннет»™ - «Больше

платишь - меньше тратишь!». Подробнее об условиях акции можно узнать по ссылке: http://annet.ru/include/annet_programma_loyalnosti.pdf

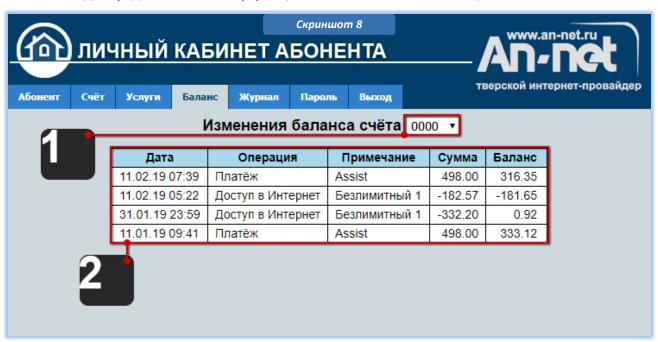
После нажатия на кнопку Получить скидку на экране появляется Таблица скидок (скриншот 7.2). В таблице указан процент возможной скидки, период действия скидки, абонентская плата с учетом скидки и необходимая сумма авансового платежа для получения скидки на текущем тарифном плане. Выбор желаемого процента скидки осуществляется щелчком ЛКМ по соответствующей строке Таблицы скидок.

Обратите внимание, что при недостатке средств на балансе лицевого счёта (баланс лиц. счёта < суммы аванса, указанного в таблице) пользователь получит уведомление о необходимости внесения авансового платежа. В случае, если баланс лицевого счёта меньше или равен 0, а также если выдан кредит, то Таблица скидок выводится на экран только для ознакомления, без возможности выбора скидки.

Также абоненту предоставлена возможность самостоятельно в **ЛК** продлить срок действия скидки ещё на один период (кнопка Продлить скидку). Эта возможность возникает за месяц до истечения срока действующей и оплаченной скидки по акции **«Больше платишь - меньше тратишь!»** и предполагает выполнение тех же, что и при получении скидки, условий.

□ ЗАКЛАДКА «БАЛАНС» ⁷

На этой закладке представлена вся информация по изменению баланса лицевого счета абонента:



где,

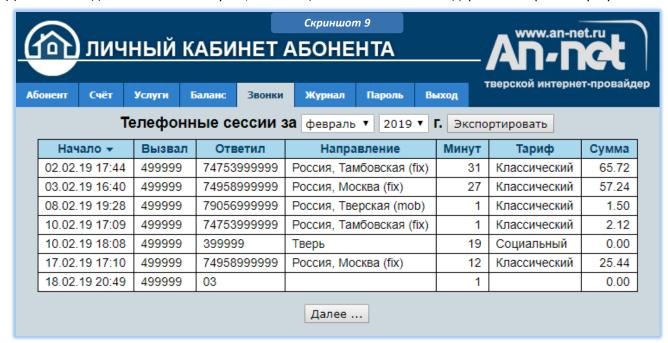
- 1. Текущий лицевой счет отображение или выбор номера лицевого счета абонента;
- 2. Таблица изменений баланса таблица с информацией об изменении баланса лицевого счёта.

В Таблице изменений баланса лицевого счета пользователю предоставляется полная информация обо всех пополнениях или списаниях денежных средств с баланса текущего лицевого счета, с обязательным указанием даты и времени проведения операции.

⁷ если у абонента несколько лицевых счетов, название закладки меняется на «Балансы»

□ ЗАКЛАДКА «ЗВОНКИ»

Данная закладка появляется в случае, если лицевой счет абонента содержит телефонные услуги связи.



При переходе на данную закладку пользователь увидит Таблицу телефонных сессий (звонков) для текущего номера лицевого счёта (скриншот 9). Отображение информации в таблице регулируется кнопками выбора месяца и года. Предусмотрена возможность сортировки (по возрастанию или по убыванию) информации в данной таблице. Для выбора новой сортировки достаточно щёлкнуть **ЛКМ** на любом из заголовков таблицы.

Кнопка Экспортировать позволяет сохранить эту таблицу локально, на компьютер, в формате электронных таблиц **XML**. Данный формат файла можно открыть любым табличным редактором таким как **Excel** или **OpenOffice**.

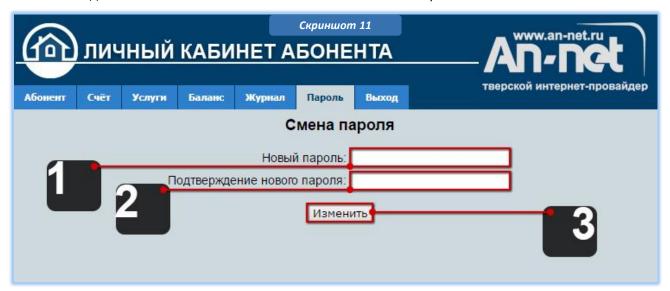
□ ЗАКЛАДКА «ЖУРНАЛ»

Все изменения учётных данных пользователя протоколируются в специальном журнале, который при желании абонент может посмотреть на закладке **«ЖУРНАЛ» личного кабинета** (скриншот 10), в единой, сводной таблице.



□ ЗАКЛАДКА «ПАРОЛЬ»

На этой закладке пользователь может самостоятельно поменять пароль от личного кабинета:



где,

- 1. Новый пароль
- поле для ввода нового пароля;
- 2. Подтверждение пароля
- поле подтверждения нового пароля;

3. Изменить

- кнопка для принятия изменений.

Для смены пароля нужно ввести комбинацию букв и цифр нового пароля в поле Новый пароль и продублировать эту же комбинацию в поле Подтверждение пароля. После чего нажать кнопку Изменить для сохранения изменений. Для надежности, и ограничения доступа посторонних к личному кабинету, рекомендуем в новом пароле выбирать комбинации цифр и букв со сменой регистра, длиной не менее 6 символов.

Внимание! Если абонент самостоятельно меняет пароль доступа в личном кабинете, пароль, полученный вместе с Памяткой абонента (стр.3) теряет свою актуальность. Поэтому если абонентом будет утерян новый пароль, восстановить его можно будет только после обращения абонента к Оператору в офис обслуживания (при наличии документа, удостоверяющего личность, Оператор выдаст дубликат Памятки абонента с действующим паролем).

К инструкции по управлению личным кабинетом абонента **Тверского интернет-провайдера «Аннет»**™

ОНЛАЙН-ОПЛАТА УСЛУГ СВЯЗИ ЧЕРЕЗ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Возможность оплаты услуг связи в **личном кабинете** абонента при помощи банковских пластиковых карт, предусмотрена для всех **физических лиц**, подключенных к сети **Тверского интернет-провайдера** «**Аннет»**™. Оплата осуществляется через онлайн сервис **провайдера электронных платежей Assist**[©].

При таком способе оплаты, дополнительная комиссия за перевод денежных средств не взимается и на баланс лицевого счёта абонента поступит именно та сумма, которая и была введена при совершении платежа. В настоящее время, в личном кабинете доступна оплата кредитными картами платежных систем VISA®, MasterCard® и MИР®.



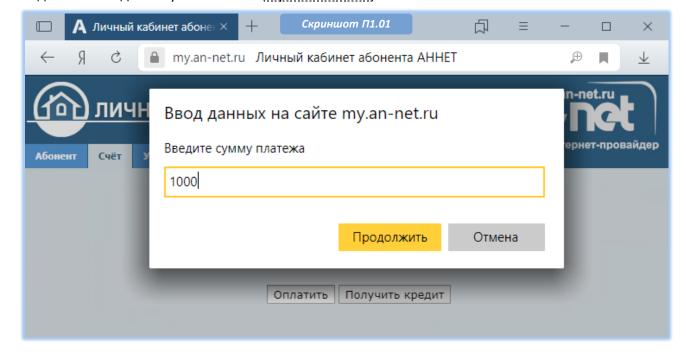
С апреля 2019 года для пользователей **ЛК** ⁸ Тверского интернет-провайдера «Аннет»™ в дополнение к оплате услуг пластикатовыми картами, предусмотрена оплата и при помощи сервисов мобильных платежей, таких как Samsung Pay®, Google Pay® и Apple Pay®.







Для перехода непосредственно к оплате, необходимо пройти авторизацию на странице входа в **личный кабинет** расположенной по адресу **http://my.an-net.ru** (подробнее на стр.3), перейти на закладку «СЧЁТ» и нажать кнопку Оплатить (подробнее на стр.5). Далее, в специальном диалоговом окне браузера вводится необходимая сумма платежа (скриншот П1.01).



⁸ ЛК - здесь и далее по тексту, сокращение от «Личный кабинет»

Для перехода к следующему этапу необходимо нажать на кнопку подтверждения действия (в нашем случае это кнопка Продолжить, см. скриншот П1.01).

Важно помнить, что онлайн-оплата доступна всем абонентам физическим лицам, в том числе имеющим финансовую блокировку доступа в Интернет. Заблокированным абонентам, для погашения задолженности, предоставляется кратковременный (не более ~10 мин) канал доступа во всемирную сеть, на низкой скорости (не более 2 Мбит/сек). В течении суток, заблокированным абонентам, предоставляется не более 3-х таких временных каналов. Абоненты своевременно оплачивающие услуги связи по договору (до 10 числа каждого месяца) таких неудобств не испытывают и оплата им доступна в обычном режиме круглосуточно.

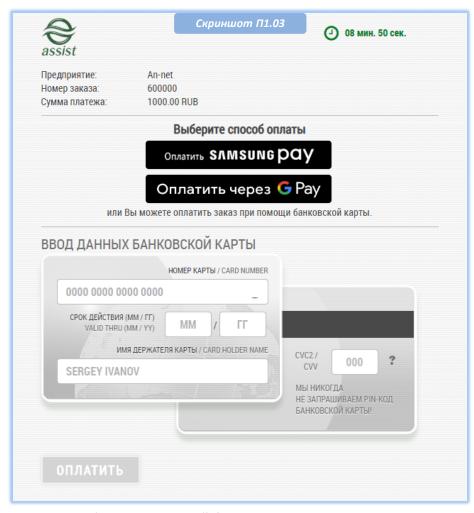
На следующем этапе пользователь попадает на онлайн страницу **АПК Assist** ⁹, на которой необходимо ввести личный адрес электронной почты абонента (*e-mail*, *см*. *скриншот П1.02*). На указанный пользователем *e-mail* будет поступать служебная информация о статусе текущего платежа.



В случае если пользовательский **e-mail** уже был указан при заключении договора или пользователь самостоятельно указал свою почту в **личном кабинете** на закладе **Абонент** (подробнее на стр.4), данный этап пропускается, а уведомления о статусе платежа будут приходить на этот сохраненный ранее адрес электронной почты абонента.

После подтверждения ввода адреса электронной почты, пользователь попадает на следующую страницу **АПК Assist**, предназначенную для уточнения метода оплаты заказа. На этом экране можно выбрать один из доступных сервисов мобильных платежей (Samsung Pay, Google Pay или Apple Pay) или же сразу перейти к непосредственному заполнению реквизитов платёжной карты (см. скриншот П1.03).

⁹ АПК Assist – Автоматизированный программный комплекс провайдера электронных платежей «Assist» ©



Использование сервисов мобильных платежей (Samsung Pay, Google Pay или Apple Pay) предполагает, что реквизиты платёжной карты уже сохранены в соответствующем приложении на смартфоне пользователя. В этом случае использование оплаты заказа с помощью мобильных сервисов значительно ускоряет и упрощает весь процесс перевода денежных средств.

Удобнее всего использовать сервисы мобильных платежей непосредственно на мобильных устройствах (смартфонах и планшетах) с предустановленными и настроенными на работу приложениями **Samsung Pay, Google Pay** или **Apple Pay** (в зависимости от модели устройства и предпочтений пользователя).

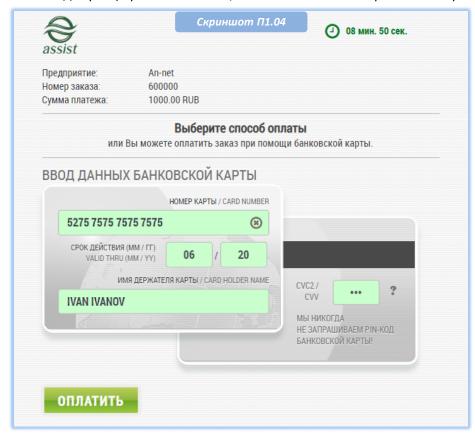
При использовании на мобильных устройствах **Apple** браузера **Safari** для входа в **ЛК**, пользователю на странице оплаты **AПК Assist** будет доступна кнопка **Оплатить через Apple Pay**. При использовании мобильных устройств на базе **OC Android** и браузера **Google Chrome** для входа в **ЛК**, пользователю будет доступна кнопка **Оплатить через Google Pay**. Кнопка **Оплатить Samsung Pay** — всегда доступна на странице оплаты **AПК Assist**.

Если использование сервисов мобильных платежей пользователю не требуется, то оплата заказа осуществляется через банковскую карту платежных систем VISA®, MasterCard® или MИP®. Для этого на странице оплаты AПК Assist предусмотрены специальные поля ввода (см. скриншот П1.04).

Вся информация, необходимая для заполнения полей на этом этапе, указана на самой банковской карте. Следуя подсказкам на экране, необходимо заполнить следующие реквизиты платежной карты:

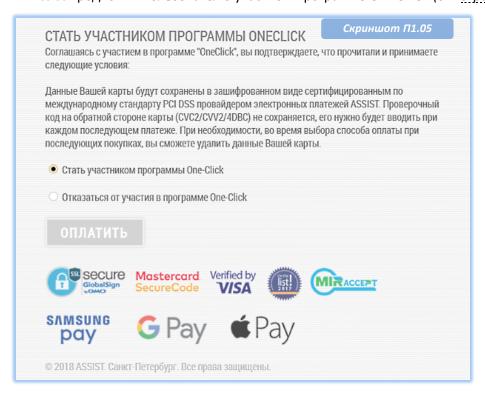
- Номер карты, состоящий из 16 цифр;
- Срок действия карты (в формате ММ / ГГ);
- Имя и Фамилию держателя карты (заполняется латиницей, точно так как отпечатано на платежной карте);

CVC2 или CVV код карты (трехзначный код, отпечатанный на обратной стороне карты).



При корректном заполнении всех реквизитов карты поля ввода подсвечиваются зеленым цветом, и кнопка Оплатить становиться доступной для использования (см. скриншот П1.04), в противном случае если какой-либо из реквизитов карты не был заполнен или при заполнении пользователем были допущены ошибки, кнопка Оплатить не доступна и подсвечивается серым цветом (см. скриншот П1.03).

В случае если абонент ранее уже совершал платёж с пластиковой карты с такими же платёжными реквизитами, **АПК Assist** предложит пользователю участие в программе **ONECLICK** (см. скриншот П1.05).



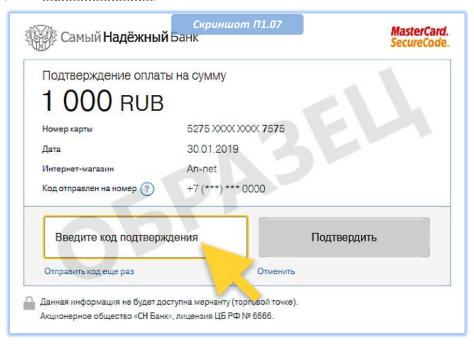
Сервис **ONECLICK** позволяет пользователю не вводить каждый раз при оплате заказа реквизиты своей платежной банковской карты. Если пользователь согласится на участие в программе, то при каждой последующей оплате заказа через систему **AПK Assist** вместо полного заполнения всех реквизитов карты, будет достаточно ввода трех цифр **CVC2** / **CVV** кода карты. Принимать участие в программе или нет, каждый абонент решает для себя самостоятельно. В случае отказа от участия в программе, пользователь в дальнейшем больше не будет видеть приглашение на участие в данной программе.

После заполнения всех реквизитов платёжной карты (а также принятия решения об участии или отказе от участия в программе **ONECLICK**), для продолжения оплаты заказа и перехода к следующему этапу, необходимо нажать на клавишу **Оплатить** (см. скриншот П1.04).

Поскольку большинство современных банковских карт защищено технологией **3D-Secure**, на следующем этапе пользователь будет перенаправлен на онлайн страницу **банка-эмитента** платежной карты *(см. скриншот П1.06)*, для ввода дополнительного кода безопасности. Этот код безопасности служит дополнительной защитой от мошенников и подтверждает, что инициатором списания денежных средств с карты является владелец карты, а не постороннее лицо.



У каждого банка-эмитента имеется своя онлайн страница для дополнительного подтверждения списания денежных средств с карты. Внешний вид и функциональность таких интернет-страниц отличается в зависимости от предпочтений **банка-эмитента** платежной карты. Примерный образец одной из таких страниц приведен на <u>скриншоте П1.07</u>.



На этой странице необходимо ввести дополнительный код безопасности (код подтверждения), который, как правило, высылается банком-эмитентом через SMS на номер мобильного телефона указанного при заключении пользователем договора с банком. Некоторые банки вместо SMS отправляют PUSH-уведомление с кодом 3D-Secure на смартфон пользователя.

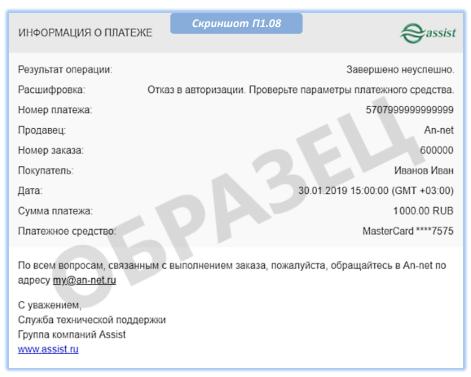
Важно помнить, что Интернет-провайдер «Аннет»™ или провайдер электронных платежей Assist® при совершении операции по переводу денежных средств с банковской карты - рассылкой SMS не занимаются!

Если при совершении платежа пользователь не получил необходимый код подтверждения, причину этого сбоя следует уточнять непосредственно в клиентской поддержке банкаэмитента платежного средства!

Только после ввода корректного кода безопасности **3D-Secure** произойдет реальное списание денежных средств по оплате текущего заказа. И фактически, на этом, все необходимые действия необходимые для совершения онлайн оплаты завершаются. Далее пользователь перенаправляется на страницу авторизации (см. стр.3) личного кабинета абонента Тверского интернет-провайдера «Аннет»™.

По завершении любой операции оплаты в случае как успешного, так и неуспешного завершения перевода денежных средств, на указанный при оплате заказа адрес электронной почты абонента, придет автоматическое письмо с подробной информацией о результатах операции.

В случае **неуспешного платежа** придет письмо, в обязательном порядке содержащее информацию о причинах сбоя проведения платежа. Образец такого письма представлен на <u>скриншоте П1.08</u>, где в графе **Результат операции** пользователь увидит статус операции **«Завершено неуспешно»**, а в графе **Расшифровка** причину возникновения сбоя операции. На образце <u>скриншота П1.08</u> указана причина **«Отказ в авторизации. Проверьте параметры платежного средства.»** - эта ошибка означает, что при заполнении реквизитов карты на странице оплаты **АПК Assist** (см. стр.15) пользователем была допущена ошибка.



При необходимости любые вопросы связанные с онлайн-платежами лучше направлять по электронной почте my@an-net.ru или в официальную группу VK Тверского интернет-провайдера «Аннет»™. Для ускорения ответа и поиска достоверной информации в тексте письма нужно указать Номер платежа и Номер заказа (см. скриншот П1.08) из письма автоматической рассылки АПК Assist.

В случае **успешного платежа** на адрес электронной почты абонента также поступит соответствующее письмо. Образец такого письма представлен на *скриншоте П1.09*.



В этом письме помимо информации о статусе платежа и суммы списания денежных средств с платежного средства будет информация о фискализации данной операции согласно 54-Ф3 «О применении ККТ при осуществлении расчетов в РФ».

Денежные средства, в случае успешного платежа, на баланс **лицевого счета** абонента зачисляются практически моментально. Однако абонентам, совершающим платеж в состоянии **финансовой блокировки** (подробнее на стр.<u>7)</u>, следует знать, что между оплатой и реальным включением услуг должно пройти некоторое время, необходимое для синхронизации данных между информационно-биллинговой системой и управляющим оборудованием. Как правило, это время колеблется в интервале **от 1 до 10 минут**.

Проверить поступление денежных средств можно также в **личном кабинете** абонента на закладке **«БАЛАНС»**, где вся история о поступлениях или списаниях денежных средств сведена в единую таблицу (подробнее на стр.<u>9</u>). В случае **успешного** платежа, новая запись о пополнении появится сразу же, в первой строчке таблицы.

Возврат денежных средств производится после письменного заявления абонента в офисах обслуживания Оператора. Возврат возможен как наличными, так и безналичными средствами на ту платежную карту, с которой и был совершён платеж (в последнем случае возврат денежных средств занимает до <u>14 календарных дней</u>). Адреса, телефоны и время работы офисов компании доступны на информационном портале Тверского интернет-провайдера «Аннет»™ в разделе Офисы. Кроме того, по указанным контактам можно получить всю информацию о текущем состоянии лицевого счета абонента.

- По всем вопросам связанным с онлайн оплатой, связаться можно по электронной почте: my@an-net.ru
- Задать вопрос также можно в **официальной группе VK Тверского интернет-провайдера «Аннет»** или по телефону абонентского отдела **(4822) 39-49-00**.
- Контактные телефоны абонентских отделов Интернетпровайдера «Аннет»™ в других городах Тверской области указаны на сайте www.an-net.ru в разделе Офисы.